

SCHOOLBROCHURE

Welkom in het VLOT!



Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement.

Ons schoolreglement bestaat uit twee delen.

Het **algemeen deel** bevat informatie die geldt voor **alle 9 scholen van vzw kleine Vos**.

Deze bijlage bij het schoolreglement. De **schoolbrochure** bevat praktische informatie over de school van je kind. Je krijgt de bijlage tijdens de eerste schoolweek van september of bij inschrijving. Je vindt de bijlage ook op de website van de school.

Alle kinderen op onze school komen naar onze school omdat het niet (meer) **vlot** in het gewoon onderwijs.

Samen met het kind, de ouders, leerkrachten, logopedisten en kinesisten, orthopedagogen, psychologe, directeur, CLB, administratieve medewerkers, busbegeleiders en onderhoudspersoneel proberen we stap voor stap een goed, stevig vlot SAMEN met elk kind te bouwen.

We zorgen ervoor dat elk kind zich 'buitengewoon goed' voelt in Het Vlot en kan opgroeien in een optimale en veilige schoolomgeving.

Dit schoolreglement en de schoolbrochure werden samen opgemaakt met het schoolbestuur in overleg met alle betrokken partijen, met als doel de goede samenwerking tussen de school, ouders en leerlingen te bevorderen.

Het schoolreglement bevat de **rechten en plichten** van elke leerling op school. Het schoolreglement omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jou en je kind verwachten.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er **wijzigingen** zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project, dan vragen we jou om opnieuw je akkoord te geven.

Onze school wil een plek zijn waar je kind ongestoord kan opgroeien, leren en ervaren. Samen staan we in voor een zo optimale en volledige ontwikkeling van je kind. We hopen op een positieve, respectvolle en duurzame samenwerking!

De directie en het schoolteam

Onze visie en pedagogisch project

“We bieden jou een **veilige haven**, een plek waar je jezelf kan zijn.

Op jouw VLOT ben je zeker niet alleen.

We staan met een **gespecialiseerd** team klaar om met jou op avontuur te gaan.
Zo ontdekken en ontwikkelen we een stevige basis om later jouw koers op **eigen tempo** verder te varen.”

VEILIGE HAVEN:

We bieden een warm en veilig leer- en leefklimaat, daarom maken we 3 belangrijke afspraken. Deze afspraken gelden overal! Op de bus, de refter, in de klas en op de speelplaats.



ik doe niemand pijn ik maak niets kapot de groep gaat voor

Wordt het even te veel? Is het te druk? Is er een conflict?



Als je kind het moeilijk heeft, kan het naar de SCHILDPADKLAS gaan.



Daar staan mensen klaar om te luisteren te helpen.



Ze willen je kind snel en rustig terug naar de klas helpen.

GESPECIALISEERD:

- ‘**speciaal**’ waar nodig, gewoon waar mogelijk.
- We hebben een gespecialiseerd en gedreven team:
- We werken SAMEN met een TEAM van logo, kine, verpleging, kinderverzorging, ortho en psycho.
- De leerlingen krijgen niet enkel les van VLOTTE leerkrachten maar ook de vakken: LO, beeld, media, drama, woord, muziek, techniek, ICT en actua krijgt men van specifieke vakleerkrachten.
- Onze lokalen zijn rustig en georganiseerd.
- We werken goed samen met het CLB.
- We zorgen voor WARME groepsmomenten voor ALLE leerlingen.

OP EIGEN TEMPO:

We vertrekken steeds vanuit de specifieke onderwijs- en opvoedingsbehoeften.

We KIJKEN naar wat elk kind nodig heeft.

Kinderen kunnen op hun EIGEN tempo leren.

Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Ons pedagogisch project kadert in het bredere project van de **katholieke dialoogschool**. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind. Dat houdt ook in dat je kind deelneemt aan de lessen rooms-katholieke godsdienst en de (liturgische) vieringen en pastorale activiteiten tijdens de klas- en schooltijd.

De [volledige tekst van de engagementsverklaring](#) vind je op de website van Katholiek onderwijs Vlaanderen.



Organisatie van de school

Contact

We proberen zo veel mogelijk bereikbaar te zijn. Hieronder vind je onze contactgegevens. Aarzel niet om ons te contacteren.

Directeur	Miet Dumoulin 057 20 40 74 <u>e-mail:</u> miet.dumoulin@kleinevosieper.be	
Leerlingenbegeleider	Tilde De Leeuw: T9, T2 groen, kleuter T9 & T3 <u>e-mail:</u> tilde.deleeuw@kleinevosieper.be	
Leerlingenbegeleider	Fien Raes: T3 <u>e-mail:</u> fien.raes@kleinevosieper.be	
Leerlingenbegeleider	Laura Stubbe: T2 blauw, kleuter T2, TOAH/POAH <u>e-mail:</u> laura.stubbe@kleinevosieper.be	
Leerlingebegeleider	Amber Daenens: TBA, T3, T2 groen <u>e-mail:</u> amber.daenens@kleinevosieper.be	
Leerlingebegeleider	Jacob Desodt: het Vlot <u>e-mail:</u> jacob.desodt@kleinevosieper.be	
Secretariaat	Katleen Feryn, Nathalie Deruyck, Liliana Parvu Telefoon: 057 20 40 74	
Schoolteam	terug te vinden op de schoolwebsite	
Schoolstructuur	Hoofdschool 	Het Vlot Sint-Elisabethstraat 6 - 8900 Ieper Lager type basisaanbod, type 2 en type 9
	Tijdelijke vestigingsplaats 	De Vloot Veurnseweg 134 - 8900 Brielen Kleuters type 2, 3 en 9
	Tijdelijke vestigingsplaats 	De Boei Capucienenstraat 48A - 8900 Ieper Lager type 3

Onze schooluren

<u>het Vlot</u>	Op maandag, dinsdag en donderdag: van 8.45 u. tot 11.55 u. en van 12.55 u. tot 15.40 u. Op woensdag: van 8.45 u. tot 11.30 u. Op vrijdag: van 8.45 u. tot 11.55 u. en van 12.55 u. tot 15.00 u.
<u>de Vloot – de Boei</u>	Op maandag, dinsdag en donderdag: van 8.45 u. tot 11.55 u. en van 12.45 u. tot 15.30 u. Op woensdag: van 8.45 u. tot 11.20 u. Op vrijdag: van 8.45 u. tot 11.55 u. en van 12.45 u. tot 14.50 u.
Opvang	<u>Het Vlot- De Vloot:</u> vanaf 8 u. <u>De Boei:</u> vanaf 8.15 u. <u>Over de middag:</u> 15 minuten na en 15 minuten vóór de lesuren. De middagopvang (van 12.10 u. tot 12.40 u.) gebeurt voor een billijke vergoeding. <u>'s Avonds:</u> tot 16.10 u. op woensdag tot 12.00 u. en op vrijdag tot 15.30 u. <u>Buitenschoolse opvang:</u> Indien gewenst nemen wij contact op met een buitenschoolse opvang voor een aanvraag tot opvang.

Wil je meer weten over ons team of bekijk je graag enkele sfeerbeelden, neem dan zeker eens een kijkje op onze facebookpagina of website www.hetvlot.be.

Onze scholen en buitenschoolse kinderopvang werken nauw samen. Meer info hierover vind je op <https://www.kleinevosieper.be/voor-de-ouders/buitenschoolse-opvang>.

Schooluitstappen

Elk schooljaar maken we met onze leerlingen enkele leerrijke uitstappen.

Je kind is verplicht deel te nemen aan schooluitstappen die **korter zijn dan één schooldag**.

We streven er als school ook naar om alle kinderen te laten deelnemen aan schooluitstappen die **één schooldag of langer duren (meerdaags)**. Die activiteiten maken deel uit van ons onderwijsaanbod. Door het schoolreglement te ondertekenen, gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die we organiseren. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de schooluitstappen die één dag of langer duren, dan moet je dat vooraf schriftelijk melden. Leerlingen die niet deelnemen aan de schooluitstap moeten op school aanwezig zijn.

Bewegingsopvoeding

Wanneer een leerling niet kan deelnemen aan de turn- of zwemles (of andere sportactiviteiten), dient hiervoor door de ouders een schriftelijke mededeling gegeven te worden.

Wanneer meer dan 2 keren om dezelfde reden niet aan de turn- of zwemles kan deelgenomen worden, is een doktersbriefje vereist.

Verkeersveiligheid en zonaal leerlingenvervoer

Zonaal collectief leerlingenvervoer is georganiseerd busvervoer, geregeld door het ministerie van Onderwijs en De Lijn.

Een bus haalt leerlingen op aan de vaste opstapplaats (bijvoorbeeld thuis of bij een halte van De Lijn) en brengt ze naar de school of vestigingsplaats, en terug. Een begeleider helpt je bij het in- en uitstappen.

Heb je recht?

Een inschrijving in een school garandeert niet automatisch het recht op leerlingenvervoer.

Je hebt alleen recht op kosteloos zonaal collectief busvervoer als je naar [de meest nabije school](#) gaat, vanaf de opstapplaats. Het moet de meest nabije school zijn van het onderwijsnet dat jij kiest.

De school moet het onderwijs aanbieden waar het verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs van je kind naar verwijst.

Wij streven ernaar onze leerlingen zo dicht mogelijk bij hun huis te laten in- en uitstappen. Dit kan jammer genoeg niet voor iedereen omwille van bijvoorbeeld de staat van de rijweg, slechte weersomstandigheden, ligging van het huis, grootte van de bus, draaien in kleine straten, te lange duur van de rit,... Daarom kan door bepaalde redenen het zo dicht mogelijk in- en uitstappen aan huis, organisatorisch onmogelijk worden. Dan zullen slechts één of meerdere vaste opstapplaatsen per dorp of gemeente kunnen voorzien worden.

Bij het begin van een schooljaar duurt het slechts enkele dagen vooraleer de bus een zeker tijdschema heeft, zodanig dat u op enkele minuten na kunt weten wanneer de schoolbus aankomt.

Busreglement voor ouders

AAN DE OP-/AFSTAPPLAATS

- De ouders zorgen ervoor dat de leerling **tijdig** aan de afgesproken opstapplaats aanwezig is zodat de tijdsregeling van de rit niet in het gedrang komt. Anders vervolgt de bus zijn weg zonder op hen te wachten.
- De aanwezigheid van een volwassene bij het in- en uitstappen stellen wij als **noodzakelijk**. Indien er niemand aanwezig is, moet het kind zich alleen verplaatsen van de stopplaats naar huis of omgekeerd, op de verantwoordelijkheid van de ouders.
- **Kinderen die buiten staan wachten, vallen onder de verantwoordelijkheid van de ouders.**
- Verder is er toezicht op de bus. De busbegeleid(st)er is verantwoordelijk voor de leerlingen vanaf het moment van instappen tot bij het uitstappen.
- Na het verlaten van de bus bevinden de leerlingen zich niet meer onder de verantwoordelijkheid van de busbegeleid(st)er. De ouders van de vervoerde leerling dragen vanaf dan de volle verantwoordelijkheid en dienen de nodige schikkingen te treffen om hun kind aan de halte op te vangen langs de zijde van de weg waar de bus stopt of het kind moet binnen kunnen.
- Wanneer de ouders niet aanwezig kunnen zijn op het normale op- of afstap-uur, dient u een regeling te treffen zodat iemand anders de leerling kan opvangen bij het op- of afstappen.
- Indien er geen regeling is getroffen en het kind niet kan worden opgevangen, wordt de leerling op het einde van de rit aan de school afgezet. De schooldirectie wordt verwittigd. Die probeert, samen met de busbegeleid(st)er, zo vlug mogelijk de ouder(s) te bereiken. Vanaf de tweede keer moet een vergoeding van 20 euro betaald worden voor de opvang per begonnen uur na het tijdstip van afzetten van de leerling in de school.

BIJ AFWEZIGHEID VAN DE LEERLING

De ouders verwittigen de verantwoordelijke van het leerlingenvervoer/directie vooraf bij een voorziene afwezigheid van de leerling.

Bij ziekte of als u uw kind zelf wil brengen of komen halen, is het wel erg aan te raden om zowel de busbegeleid(st)er als de school te verwittigen. Kinderen brengen en/of afhalen zonder mondelinge mededeling (via telefoon of persoonlijk) of schriftelijk (via briefje of in agenda) kan niet. Als kinderen zeggen dat ze worden afgehaald en niet met de bus mee moeten en er is geen voorafgaande mededeling door de verantwoordelijken, dan zullen wij de ouders of verantwoordelijken contacteren om te verifiëren. Als we niemand kunnen bereiken, dan zal het kind mee moeten met de bus.

VARIA

- Er kan geen extra materiaal worden meegegeven met de bus, enkel mits uitdrukkelijke toestemming van de verantwoordelijke van het leerlingenvervoer/directie.
- GSM verkeer tussen busbegeleid(st)er en ouders is enkel voor dringende zaken.

Busreglement voor leerlingen

WAT KAN WEL OP DE BUS

Leerlingen mogen een GSM, tablet, strips, leesboekjes, ... meenemen op de bus. Let wel: de school kan niet aansprakelijk worden gesteld bij beschadiging (zit niet in de verzekeringspolis). Wat kan er op de bus?

- stil praten met de buur
- muziek beluisteren via oortjes

- boeken, strips,... lezen
- elektronische spelletjes, GSM's en dergelijke ENKEL VOOR ZICHZELF, niet voor een ander, om samen te spelen of berichtjes te sturen naar elkaar.

Dit materiaal wordt afgegeven bij het verlaten van de bus in een doos.

Die doos wordt afgegeven in het secretariaat. Pas als de busrij het secretariaat voorbijkomt, wordt de doos opgehaald in het secretariaat. Bij niet-passend gebruik van deze middelen kan de busbegeleid(st)er het materiaal afnemen en wordt dit bezorgd aan het secretariaat. Daar worden er concrete afspraken gemaakt rond het hergebruik van het materiaal.

HET IS VERPLICHT OM....

- de vaste plaats in te nemen op de bus en tijdens de rit op deze plaats te blijven zitten
- de veiligheidsgordels om te doen, indien aanwezig op de bus
- te luisteren naar en te gehoorzamen aan de busbegeleid(st)er
- fluo-hesje aan te hebben elke morgen en avond.

HET IS VERBODEN OM...

- te eten, te drinken en te roken op de bus;
- rond te lopen;
- te roepen of te "praten" tegen kinderen die enkele stoelen verder zitten;
- huistaak te maken;
- dingen uit te wisselen;
- foto's en/of filmpjes te maken van medeleerlingen of busbegeleid(st)er of chauffeur;
- scherpe voorwerpen mee te nemen op de bus.

INCIDENTEN – KLACHTEN

- Opzettelijke beschadigingen aan de bus zullen (na vaststelling) worden vergoed door de leerling (ouders).
- Bij ernstige klachten kan het gebruik van het leerlingenvervoer tijdelijk of definitief aan de leerlingen worden onzegd. Dit wordt door de directeur van de school beslist. **Let wel!** Dit ontslaat de leerling echter niet van de leerplicht.

Bij de inschrijving vragen we je dit reglement voor akkoord te ondertekenen. Het bevat praktische afspraken over het leerlingenvervoer en informatie over de verantwoordelijkheden van ouders, school en busbegeleider. Je kunt steeds het busreglement opvragen via het secretariaat van onze school.

Individueel leerlingenvervoer in het buitengewoon onderwijs

Je kan als ouder onder bepaalde voorwaarden rekenen op een tussenkomst van de Vlaamse overheid in de individuele vervoerskosten. Individueel leerlingenvervoer kent 2 vormen:

- Eigen vervoer: je brengt je kind zelf met de auto naar school, als je ook gebruik maakt van het collectief vervoer vervalt dit recht.
- Openbaar vervoer: je gaat met het openbaar vervoer naar school (NMBS, De Lijn, MIVB of TEC), als je ook gebruik maakt van het collectief vervoer, vervalt dit recht.

Heb je recht?

Een inschrijving in een school garandeert niet automatisch het recht op leerlingenvervoer.

Je hebt alleen recht op een tussenkomst in de individuele vervoerskosten als je naar [de meest nabije school gaat](#), vanaf de woon- of verblijfplaats. Het moet de meest nabije school zijn van het onderwijsnet dat jij kiest.

De school moet het onderwijs aanbieden waar het verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs naar verwijst.

Neem contact op met de school, als je denkt dat je recht hebt op een tussenkomst. Alleen de school kan het recht op leerlingenvervoer aanvragen, bij het team Leerlingenvervoer van het ministerie van Onderwijs.

Leerlingen in het buitengewoon onderwijs kunnen recht hebben op kosteloos (voor ouders) collectief vervoer **of** op een tussenkomst in vervoerskosten.

Als je vragen hebt of een gesprek wil over het leerlingenvervoer kun je steeds contact opnemen met het secretariaat van onze school.

Fluohesje

Ieder kind krijgt een fluohesje met hun naam in vermeld. De kinderen moeten dit iedere keer dragen: bij het naar school komen of naar huis gaan, bij het buiten de school gaan (zwemmen, uitstappen,...). Bij het vergeten, kan er eenmalig een reserve-jasje gevraagd worden in het bureau. Bij verlies wordt € 10 aangerekend voor een nieuw jasje.

Wat mag je van ons verwachten?

Leerlingenbegeleiding

Wij hebben de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. Dat doen wij door:

Elke leerling heeft recht op kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding. Het decreet geeft de contouren aan van wat onder leerlingenbegeleiding wordt verstaan. Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling van alle leerlingen, verhoogt hun welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context.

Leerlingenbegeleiding situeert zich daarbij steeds op vier begeleidingsdomeinen:

- de onderwijsloopbaan,
- leren en studeren,
- psychisch en sociaal functioneren,
- preventieve gezondheidszorg.

Een uitgebreide visie op leerlingenbegeleiding is op te vragen bij de directie.

Afzondering en fixatie – vrijheidsbeperkende maatregelen

In bepaalde omstandigheden kan de school gebruik maken van vrijheidsbeperkende maatregelen.

Vrijheidsbeperkende maatregelen zijn alle maatregelen die een beperking van keuzevrijheid en/of

contact met de buitenwereld van de leerling inhouden. De twee meest verregaande vormen van vrijheidsbeperkende maatregelen zijn afzondering en fixatie.

Er zijn slechts 2 situaties waarbij afzondering en fixatie worden toegepast op school:

- bij ernstig en acuut gevaar
- bij potentieel gevaar, om te vermijden dat er sprake zal zijn van gevaar of om ontwikkelings- en ontplooiingskansen van de leerling te bevorderen.

Afzondering is het verblijf van een leerling in een ruimte die hij niet zelfstandig kan verlaten (dus niet iemand in de hoek/gang of in een aparte kamer of snoezelhuisje die niet op slot is zetten). Op onze school zijn er een TAVA en diverse snoezelhuisjes aanwezig.

TAVA:

Wanneer een leerling op school aanhoudende fysieke agressie vertoont, waarbij hij zichzelf niet meer onder controle heeft en een gevaar vormt voor zichzelf en/of de omgeving wordt geopteerd voor 'totale afzondering van alles' (TAVA).

Dit is een prikkelarme ruimte met zachte wanden, waarin het kind zo kort mogelijk in verblijft met als doel volledig tot rust te komen. Dit is NOOIT een doel tot straf! De time-out volgt steeds onmiddellijk op het agressieve gedrag.

De leerling kan vrijwillig, met lichte dwang of m.b.v. persoons- en teamgerichte veiligheidstechnieken (PTV-technieken waarvoor de leerkrachten worden opgeleid) naar de TAVA gebracht worden. Indien we vaststellen dat het kind rustiger is bij het betreden van de TAVA, zullen we opteren om de deur van het TAVA open te laten. Dit vanuit ons geloof dat afzondering en fixatie altijd een laatste optie is en dat preventie van dergelijke maatregelen zeer belangrijk is. We zullen steeds trachten te zoeken naar minder ingrijpende alternatieven.

Zodra de leerling in de TAVA is, worden de controleschermen (bv. secretariaat, schildpadklas en/of directie) opgestart om het kind te volgen in functie van zijn/haar welbevinden.

U wordt als ouder/voogd STEEDS opgebeld.

Nadien volgt een opbouwend herstelmoment met het kind (bv. een gesprek met de orthopedagoog/psycholoog/leerkracht).

We maken afspraken hoe we in de toekomst met gelijkaardige situaties zullen omgaan en denken samen na welke maatregelen en afspraken we kunnen maken ter preventie.

SNOEZELHUISJES

In de kikkerklas en enkele klassen type 2 zijn er snoezelhuisjes aanwezig.

Dit zijn gezellig aangeklede huisjes waarin kinderen (met basale behoeften) kunnen verblijven tijdens speeltijden, spelmomenten of wachtmomenten. Hierin kunnen ze al spelend tot rust komen, en wordt de drukte uit de weg gegaan. In de huisjes staat een zetel of ligt een zitzak, zijn er kussens, knuffels en speelgoed aanwezig of kan er naar muziek geluisterd worden (aangepast op maat van de leerling). Deze huisjes zijn in eerste instantie niet op slot. Bij kinderen die weggeloopt gedrag vertonen kan de deur gesloten worden als maatregel om de ontwikkelingskansen en ontplooiingskansen van de leerling te bevorderen. Er is steeds een begeleider in de buurt.

Fixatie is elke handeling of elk gebruik van materiaal die de bewegingsvrijheid van de persoon beperkt, verhindert of belemmert, waardoor de persoon niet zelfstandig zijn bewegingsvrijheid kan herwinnen.

Bij vormen van ernstig gevaar en agressie hanteren we PTV-technieken (waarvoor we worden opgeleid) om een leerling op een veilige en gecontroleerde wijze te verplaatsen uit een gevaarlijke situatie.

PTV-TECHNIEKEN (persoons- en teamgerichte veiligheidstechnieken)

Deze technieken worden gebruikt op het moment van agressie en geweld en laat ons toe om de agressor onder controle te krijgen en uit de situatie te halen. Met behulp van deze fysieke technieken trachten we op een veilige en humane manier de gevolgen van agressie te beperken en de vertrouwensrelatie zo min mogelijk te schaden.

Onze school maakt enkel gebruik van bepaalde fixatiematerialen om de ontwikkelings- en ontplooiingskansen van de leerling te bevorderen of om te vermijden dat er sprake zal zijn van gevaar. Deze fixatiematerialen komen hoofdzakelijk voor bij de doelgroep type 2.

AANGEPASTE STOELN EN GORDELS

Bij sommige jonge of basale leerlingen maken we gebruik van een trip trap stoel (al dan niet met gordels) of een blijstoel (zonder gordels). Deze stoelen kunnen voor meer veiligheid en rust zorgen. Leren rustig zitten op een stoel i.f.v. zit- en werkhouding. Dit aangepast en gespecialiseerd materiaal is telkens op maat van een leerling zorgt voor het nodige zitcomfort. We hanteren dergelijke stoelen enkel indien nodig en trachten steeds een zit- en werkhouding te stimuleren richting een gewone stoel of trip trap zonder gordels.

WEGLOOPBANDJES

Als we met een jonge of basale leerling met wegloupedrag buiten de school willen gaan wandelen, dan kunnen we het kind begeleiden d.m.v. wegloupbandjes: er wordt een armbandje rond de pols van het kind gedaan. Dat armbandje is verbonden door een stevige flexibele draad met een armbandje dat rond de pols van de begeleider wordt gedaan. Zo kan het kind toch nog vrij bewegen, maar kan het niet ver van de begeleider weglopen.

VERZWARINGSDEKEN

Een verzwaringsdeken kan personen helpen die harde prikkels nodig hebben om te ontspannen. Het zorgt voor een gevoel van geborgenheid. De druk van het deken stimuleert een gewaarwording van aanraking (oppervlakkig gevoel) en van spieren en gewrichten (diep gevoel). Dit stimuleert de aanmaak van hormonen die een ontspannen en kalmerend gevoel geven. Sommige kinderen vinden het heerlijk om met de deken te spelen. Al onze dekens wegen maximum 7 kg, waardoor de meeste leerlingen in staat zijn deze zelf op of van hen te leggen.

FIXATIE EN AFZONDERING worden nooit als straf gebruikt MAAR altijd als laatste optie gehanteerd. Het wordt steeds toegepast op maat van een kind. Hierbij staat het welbevinden van elk kind voor ons centraal. Ook de preventie van dergelijke maatregelen en het zoeken naar minder ingrijpende alternatieven zijn zeer belangrijk. We trachten hierover telkens open te communiceren met de leerlingen, de ouders/voogd en het schoolteam!

Huiswerk

Het huiswerk wordt steeds in de agenda genoteerd. De leerkracht controleert dit op inhoud en correctheid.

Indien er toetsen zijn, wordt de hoeveelheid huiswerk aangepast.

Ouders mogen beslissen, na efficiënt werken in de vooropgestelde tijd, het huiswerk niet te laten afwerken. De ouder duidt duidelijk aan hoeveel tijd het kind dan al gewerkt heeft.

Bij de opgave van het huiswerk wordt zo nodig rekening gehouden met individuele problemen, zoals buitenschoolse revalidatie, leermoeilijkheden,...

Er wordt tijdens de vakantie nooit huiswerk, studiewerk en/of een herhalingstaak gegeven. We plannen ook nooit overhoringen de dag na de vakantie.

Leerlingen die Planner (van SmartSchool) in de klas gebruiken en een laptop van de school in bruikleen hebben, kunnen de mogelijkheid hebben om de laptop mee te nemen naar huis voor huiswerk en studie. Om hiervoor in aanmerking te komen, moet de 'bruikleenovereenkomst' door de ouders of wettelijke voogd ondertekend worden en moeten de klasafspraken omtrent het gebruik van de laptop nageleefd worden.

Opgelet: het gebruik van generatieve artificiële intelligentie (AI) is wettelijk verboden onder de leeftijd van 13 jaar. Kinderen mogen dus geen gebruik maken van AI bij het maken van hun huiswerk.

Agenda van je kind

Het heen-en weerschrift, de agenda, de planner bij Smartschool: volgens klasafpraak te ondertekenen (zeker 1x per week), noteer gerust opmerkingen of vragen. Alle leerlingen en ouders beschikken over een smartschoolaccount. Via deze weg kan u ook vragen stellen aan de leerkracht.

Leerlingenevaluatie

Breed evalueren

Brede evaluatie gaat uit van de groei van leerlingen en volgt die groei op. Daarbij wordt de totale persoon voor ogen gehouden. We willen je kind vertrouwen geven om te leren en zich verder te ontwikkelen.

We maken volgende afspraken rond leerlingenevaluatie:

- Op basis van proces- en productevaluatie:
 - Oudercontacten:
 - eind augustus: kennismakingsmoment
 - eind september: oudercontact
 - voor kerstvakantie: oudercontact
 - voor paasvakantie: infomoment waarbij de 'muzische' en 'ambulante' vakken centraal staan.
 - einde schooljaar: oudercontact

De overheid stelt Vlaamse toetsen wiskunde en Nederlands ter beschikking die ook op het einde van het vierde en zesde leerjaar buitengewoon lager onderwijs bij de leerlingen kunnen worden afgenomen. De Vlaamse toetsen worden op onze school niet afgenomen.

De klassenraad baseert zich bij de leerlingenevaluatie in de eerste plaats op de eigen observaties en evaluaties doorheen het schooljaar. Daarbij kan de klassenraad ook het resultaat van de Vlaamse toetsen als bijkomende bron hanteren. Het resultaat van de Vlaamse toetsen kan echter nooit het enige doorslaggevende element zijn in de evaluatie.

Rapporteren

Bij elk oudercontact en elk rapport proberen we een totaalbeeld van jouw kind te schetsen. We delen tijdens het oudercontact mee in welke mate jouw kind vorderingen maakt, maar ook hoe jouw kind zich tegenover leerkrachten en de andere kinderen gedraagt. We baseren ons hiervoor op observaties van de leerkracht en enkel voor T3, TBA en T9 toetsen en genormeerde proeven. We willen tevens over jouw kind kunnen praten, zodat we samen het groeiproces van jouw zoon of dochter kunnen volgen. Bij eventuele problemen kunnen we dan ook samen op zoek gaan naar de beste oplossing.

We verwachten dat we met deze manier van rapporteren een nog beter beeld geven van de vorderingen die jouw kind maakt en de manier waarop wij eventueel problemen wensen aan te pakken.

De rapportering aan externe instanties (CLB, logopediste,...) gebeurt steeds via de directie en/of de leerlingenbegeleiders van de school.

Getuigschrift basisonderwijs

In het buitengewoon basisonderwijs kan een leerling het getuigschrift basisonderwijs behalen wanneer de klassenraad oordeelt dat een leerling de leerdoelen uit het individueel aangepast curriculum in voldoende mate heeft bereikt om het getuigschrift basisonderwijs te bekomen. Daarbij zal de groei die de leerling doorheen zijn onderwijsloopbaan maakte, en de zelfsturing die de leerling toont, zeker een rol spelen.

De klassenraad zal daarnaast bepalen of je kind in het eerste schooljaar van het secundair onderwijs 3 uren extra taallessen Nederlands per week moet volgen. Die verplichting geldt enkel als je kind zich inschrijft in een school voor gewoon secundair onderwijs. De beslissing omtrent het getuigschrift basisonderwijs wordt uiterlijk op 30 juni door de school aan de ouders meegedeeld.

De datum van uitreiking is ook de ontvangstdatum voor het instellen van beroep. Als je niet aanwezig bent op de uitreiking, dan geldt 1 juli als datum van ontvangst voor het instellen van beroep.

Behaalt je kind geen getuigschrift basisonderwijs? Dan ontvang je een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt. We geven daarbij ook bijzondere aandachtspunten voor de verdere onderwijsloopbaan van je kind. Je krijgt een verklaring waarin het aantal en de soort gevolgde schooljaren lager onderwijs van je kind staat.

Ouders die niet akkoord gaan met het niet toekennen van een getuigschrift basisonderwijs aan hun kind, hebben toegang tot **een Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**

CLB

De school werkt samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB):

Naam: Vrij CLB Ieper

Adres: Bukkersstraat 38, 8900 Ieper

Contactpersoon CLB:

- leerlingenverantwoordelijke T2, T3, T3 en TBA: Laure Vansevenant
- Maatschappelijk werker: Sophie Temperville
- Arts CLB: Ranjini D'Zousa
- Verpleegkundige CLB: Tine Sinaeve

Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden op school en in de maatschappij.

Die begeleiding situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren
- de onderwijsloopbaan
- de preventieve gezondheidszorg
- het psychisch en sociaal functioneren.

Je bent verplicht om mee te werken aan medische onderzoeken en bij problematische afwezigheden van je kind (zie ook engagementsverklaring tussen school en ouders). Het CLB kan bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school signaleren en de school op de hoogte brengen van bepaalde behoeften van leerlingen. Daarnaast biedt het CLB versterking aan de school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen. Ook daar kan je je niet tegen verzetten. Je kan rechtstreeks beroep doen op het CLB. Het CLB werkt gratis en discreet.

Via www.clbchat.be kun jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op www.clbchat.be.

Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd. Dit zijn de concrete afspraken over de dienstverlening tussen de school en CLB:

Het CLB werkt vraag gestuurd. Het vertrekt vanuit vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. Je kunt rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen.

Het CLB werkt gratis en discreet.

Als wij aan het CLB vragen om een leerling te begeleiden, dan doet het CLB een begeleidingsvoorstel naar je kind. Het CLB zet de begeleiding enkel voort als jullie daarmee instemmen. Een minderjarige leerling kan zelf instemmen als hij voor zichzelf kan inschatten wat goed voor hem is (= bekwame leerling). Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind zelfstandig kan beslissen om in te stemmen met de CLB-begeleiding.

Wij als school hebben recht op begeleiding door het CLB. Het CLB begeleidt ons door:

- bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school te signaleren;
- ons op de hoogte te brengen van bepaalde behoeften van leerlingen;
- ons versterking aan te bieden bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je geeft toestemming bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kun je contact opnemen met het CLB waarmee wij samenwerken.

Het CLB maakt voor elke leerling een multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Als je kind van een school komt die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan onze school. Jij hoeft daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat het dossier van je kind wordt overgedragen, moet je dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB. Je kan het adres van dat CLB bekomen bij de hoofdzetel van de CLB of in één van de vestigingen van het Vrij CLB Ieper, Bukkerstraat 38 te 8900 Ieper.

Je kunt je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten. Ook tegen de overdracht van een IAC-verslag* kun je je niet verzetten. In principe worden IAC-verslagen* bijgehouden in IRIS-CLB online.

Je kunt je ook niet verzetten tegen:

- De begeleiding van spijbelgedrag.
- De systematische contactmomenten.
- Het onderzoek is verplicht. Het CLB doet daarvoor 5 keer in een onderwijsloopbaan een gratis aanbod. Er is aandacht voor zicht, gehoor, ontwikkeling en welbevinden. Dit kadert in het recht om als kind/jongere op scharniermomenten in het leven eenzelfde aanbod te krijgen. Als ouder of bekwame leerling kan je je niet verzetten tegen dit onderzoek. Je kan wel bezwaar maken tegen een bepaalde CLB-medewerker. Je kan dan vragen om het onderzoek door een andere arts van het CLB of door een arts buiten het CLB te laten uitvoeren. Dit kan door een aangetekende brief te sturen of dit bezwaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of via een beveiligde digitale zending te sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen het medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een arts buiten het CLB. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Het verslag van het onderzoek moet je binnen de 15 dagen bezorgen aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt. Als je bij een volgend systematisch contactmoment opnieuw bezwaar hebt tegen een medewerker, of je wil opnieuw een arts buiten het CLB, dan moet je dat opnieuw laten weten.
- De maatregelen die genomen moeten worden voor een beperkt aantal ziekten die een grote impact kunnen hebben op de omgeving van de persoon die ziek is. Ouders, leerlingen en scholen zijn verplicht om deze maatregelen en adviezen, omschreven in het draaiboek infectieziekten CLB, te volgen. Het doel is de bescherming van de andere leerlingen, het personeel van de school en de ruimere maatschappij.
- De hogervermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen

Het CLB biedt ook een aantal gratis vaccinaties aan. De overheid beslist welke vaccins aangeboden worden. Een ouder en/of een bekwame leerling kan op elk vaccinatiemoment een vaccinatie weigeren. Een eenmalige weigering voor alle vaccinaties in de hele onderwijsloopbaan kun je niet doen.

Medicatie

EHBO verantwoordelijke op onze school

Sonja De Mey – 057 20 40 74 – sonja.demey@kleinevosieper.be

Gebruik van medicatie op school

Je kind wordt ziek op school

Als school stellen wij geen medische handelingen en stellen geen enkele vorm van medicatie ter beschikking. Wij hebben geen enkele voorraad van eenvoudige en/of gekende medicijnen.

Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren

Je kan de school vragen om je kind te helpen bij het nemen van medicatie tijdens de schooluren.

Hierbij gelden wel de volgende bepalingen:

- Er is een ondertekend "Schoolattest voor het toedienen van medicatie" (door ouder(s), vertegenwoordiger en/of geneesheer).
 - o Medicijnen vrij te verkrijgen in de apotheek: briefje van ouders of in de agenda met volgende gegevens: naam kind, naam geneesmiddel, hoeveelheid en tijdstip van inname
 - o Medicijnen enkel op DOKTERSVOORSCHRIFT: **er moet dus steeds een attest van de dokter meegegeven worden voordat we dit kunnen toedienen.**
 - Er wordt zonder geldige attesten GEEN medicatie toegediend door de verpleegkundige.
 - **Bij iedere nieuwe medicatie of wijziging van dosis van gekende medicatie, moet EEN NIEUW DOKTERSATTEST afgegeven worden EN brengen de ouders de verpleegster telefonisch of via een gesprek op de hoogte.**
 - Als de voorraad medicijnen bijna uitgeput zijn, wordt er een briefje meegegeven met de vraag de nodige voorraad aan te vullen. Mocht er toch een tekort aan medicijnen ontstaan, dan zal de verpleegster de ouders verwittigen maar kan het kind geen medicijnen meer krijgen.
- De medicatie wordt persoonlijk aangeleverd door de ouder(s)/vertegenwoordiger van het kind.
- De medicatie bevindt zich in de oorspronkelijke verpakking.

De school engageert zich:

- om de medicatie te bewaren achter slot of in de koelkast in een beschermde ruimte
- tot het aanstellen van minstens twee "bekwame helpers" die een opleiding kregen. Enkel zij mogen de medicatie (helpen) toedienen.
- tot het bijhouden van een medicatieregister per kind

Naast het toedienen van medicatie, mogen de bekwame helpers ook glucagon of insuline (bij lage suikerspiegel) of adrenaline (bij allergische reacties) injecteren. Het betreft hier immers een (wettelijk verplichte) vorm van eerste hulp.

Bij elke twijfel, vaststelling of melding van ziekte worden de ouder(s) of verantwoordelijke telefonisch op de hoogte gebracht door de schoolverpleegkundige, de secretariaatsmedewerker en of de directie en wordt in samenspraak beslist wat de verdere stappen zijn.

Indien die niet bereikbaar zijn en de schoolverpleegkundige oordeelt dat een dringend onderzoek nodig is, zal zij de huisarts, een andere arts of de spoeddienst contacteren.

Besmettelijke ziekten

Bij besmettelijke ziekten moeten de ouders de school verwittigen!

Allergieën

Tijdens het intakegesprek wordt gepeild naar mogelijke allergieën (voedsel- en/of medicijnallergieën).

De ouders kunnen de allergieën van de aangeboden maaltijden steeds raadplegen op de schoolwebsite (www.hetvlot.be/maaltijden).

Andere medische handelingen

Je kunt ons vragen om andere medische handelingen te stellen, zoals insuline toedienen, die op basis van een instructie of opleiding gedelegeerd kunnen worden door een arts of verpleegkundige. We gaan dan na of we de gevraagde handelingen, kunnen stellen op basis van een door jouw behandelende arts of verpleegkundige opgestelde procedure. Een personeelslid van de school moet daartoe wel bereid zijn. We bespreken dat samen met je behandelende arts of verpleegkundige. We werken daarvoor individuele afspraken uit.

Luizen

Algemeen stappenplan

- Wanneer er luizencontrole is, wordt dit meegedeeld de week voordien in agenda.
- In september wordt aan alle kinderen een brief meegegeven met uitleg nat-kammethode en belang van regelmatige controle thuis, hierop wordt aangekruist of het kind al dan niet luizen heeft.
- Bij de andere algemene controles wordt gebruik gemaakt van een begeleidende brief in het agenda.

Stappenplan wanneer luizen gevonden werden

- Op school wordt onmiddellijk gestart met het uitkammen via elektrische luizenkam, dit dagelijks of zoveel mogelijk.
- Wanneer na 3 weken weinig evolutie wordt er telefonisch contact opgenomen met de ouders.
- Tussen 3 weken en 3 maand wordt er op school aangeleerd hoe men zelf hun haren kan uitkammen met elektrische kam, dit onder toezicht. Hiervoor maken we gebruik van

pictogrammen, zodat het kind dit kan visualiseren. Bij kinderen die hardnekkig last hebben van luisjes wordt hier onmiddellijk mee gestart.

- Tussen 6 weken en 3 maand wordt er een brief meegegeven met de ouders met enkele bevestigingen. Dit als tussenstap om hier op school op gesprek te moeten komen.
- Kleiner of gelijk aan 3 maanden worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek op school, dit om nogmaals onze bevindingen te tonen (schema luizenopvolging) en verdere tips mee te geven, evt.
- dan ook uitleg over het gebruik thuis.
- Na 6 maand wordt het CLB ingeschakeld.
- Indien dit langer dan 1 jaar blijft aanslepen kan er nog verder gekeken worden om evt. samen te werken met andere instanties.

Wat verwachten we van jou als ouder?

Schoolkosten

In de bijdragelijst vind je een overzicht van de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die je moet maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen.

In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen. Van die prijs zullen we niet afwijken behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. Bij zo'n wijziging zullen we je hiervan vooraf op de hoogte brengen. Voor andere kosten staan enkel richtprijzen. Dat betekent dat het bedrag dat je moet betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen: het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

VERPLICHTE ACTIVITEITEN PER KLAS

- Kleuteronderwijs: maximaal €55,00 per jaar voor het schooljaar 2026- 2027
- Lager onderwijs: maximaal €110,00 per jaar voor het schooljaar 2026- 2027

Zwemmen en sport kleuter

- Vervoer, kilometervergoeding leerkrachten: € 1,00
- Inkom zwembad: gratis

Zwemmen en sport lager:

- Vervoer: gratis = te voet
- Inkom zwembad: €1,25 euro (toegang zwembad of toegang sporthal)
- Schoolverlaters zwemmen gratis.

Deelname aan sportieve en culturele activiteiten alsook uitstappen die de klaspraktijk verlevendigen volgens de wettelijke maximumfactuur.

We werken in onze school met gemengde leeftijdsgroepen. De kinderen zullen, naar gelang hun leeftijd, meer of minder betalen voor dezelfde activiteiten, ook al zitten ze in dezelfde klas. Voor het berekenen van de leeftijd wordt gekeken naar de leeftijd die de leerling zal bereiken tijdens het

jaar waarin het schooljaar aanvangt. De bedragen worden berekend op basis van de werkelijke kostprijs.

NIET VERPLICHT ACTIVITEITEN PER KLAS

- Bij verlies of beschadiging van schooleigen materiaal kunnen de door de school gemaakte kosten doorgerekend worden.
- Bij opzettelijk kapot maken van fluohesje: € 10,00
- De aankoop van schoolfoto's, koekjes, ... is niet verplicht. U wordt doorheen het schooljaar op de hoogte gebracht via een brief.
- Middag
 - o Middagtoezicht opvang voor alle leerlingen die op school blijven: 2,05 euro
(Een attest voor de belastingaangifte met het totaalbedrag van de middagopvang per kalenderjaar wordt automatisch meegegeven op het domiciliëadres van leerling.)
 - o maaltijden
 - volle maaltijd kleuter: € 3,46 + € 2,05 opvang
 - volle maaltijd kleuter (vegetarisch, allergenen): € 4,33 + € 2,05 opvang
 - volle maaltijd lager: € 4,04 + € 2,05 opvang
 - volle maaltijd lager (vegetarisch, allergenen): € 4,92 + € 2,05 opvang
 - soep: € 0,64 + € 2,05 opvang

De leerlingen mogen geen maaltijden meebrengen naar school die dienen opgewarmd te worden!

Graag tekenen leerlingen in voor een ganse week dezelfde maaltijd. Zomaar wisselen kan niet!

Per uitzondering na telefonisch contact en goedkeuring van de directie of medewerker. Bij verandering wordt gevraagd om dit steeds in het agenda te noteren /of bericht smartschool op te maken de vrijdag VOOR de start van de nieuwe week.

- Tijdschriften worden niet aangeboden.

Meerdaagse uitstappen

Maximum € 550 per kind voor de volledige duur lager onderwijs. We organiseren enkel meerdaagse uitstappen voor het lager onderwijs. We vinden het aangewezen dat jouw kind deelneemt aan deze activiteit.

- Klas Lien Verbeke: 3 daagse (9 tot 11 juni 2027): 40 euro/kind
- Klas Mieke Descamps: 5 daagse (10 tot 14 mei 2027): 150 euro/kind
- Klas Tine Samyn: 5 daagse (1 tot 5 februari 2027): 150 euro/kind

Wijze van betaling

Je krijgt 10 maal per schooljaar een rekening via mail of papier. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 30 dagen na afgifte. We verwachten dat de rekening betaald wordt bij voorkeur via domiciliëring.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke

schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kun je contact opnemen met de directie. We maken dan afspraken over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zetten we verdere stappen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dat niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

Recupereren van kosten?

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

Als de activiteit geannuleerd wordt, zullen we de kosten terugbetalen die nog te recupereren zijn. Kosten die niet-recupereerbaar zijn, verdelen we evenwichtig volgens een verdeelsleutel.

Ouderraad

Ouders kunnen vertegenwoordigd worden in de ouderraad. Scholen moeten een ouderraad oprichten wanneer ten minste 10 procent van de ouders (minstens 3 ouders) erom vraagt.

De ouderraad kan op vraag van de schoolraad schriftelijk advies uitbrengen, maar ook uit eigen beweging het schoolbestuur adviseren. De ouderraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten.

De ouderraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

In onze school is er geen ouderraad.

Sociale media

Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op (sociale) media.

Neem je deel aan sociale media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

Wat verwachten we van je kind?

Participatie leerlingenraad

Kinderen kunnen vertegenwoordigd worden in de leerlingenraad. Een leerlingenraad is verplicht als 10 procent van de leerlingen uit de leeftijdsgroep 11 tot 13 jaar (minstens 3 leerlingen) erom vraagt.

Er is in onze school geen leerlingenraad.

Gezondheid en milieu op school

- Als milieubewuste school vinden we dat water (in herbruikbare drinkfles) de beste dorstlesser is. **Frisdranken zijn niet toegelaten.**
- Maandag = FRUITDAG - tussendoortje andere dagen : FRUIT of KOEK.
- Snoep, chocolade en kauwgom zijn verboden. Koeken met chocolade geven vaak problemen, zeker bij de jongsten. Een stuk fruit (dat gemakkelijk uit de hand te eten is) of een droge koek zijn gezonde tussendoortjes voor het speelkwartier. Geef niet te veel mee zodat je kind 's middags en 's avonds nog voldoende gezond kan eten. Kinderen willen ook nog kunnen spelen tijdens het speelkwartier.
- De leerlingen kunnen GEEN maaltijden meebrengen naar school die opgewarmd moeten worden!

Eerbied voor materiaal en anderen

- Je kind mag alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Jij en je kind engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal.
- Stellen wij vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of meermaals verloren gaat, dan kunnen wij de gemaakte kosten voor de aankoop van nieuw materiaal aanrekenen.
- De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de beschadiging of verlies van voorwerpen die kinderen soms naar school meebrengen.
- Alle kinderen doen actief mee aan alle lessen, ook de godsdienstlessen en zwemlessen.
- Niet-katholieke kinderen gaan mee naar de eucharistievieringen maar hoeven niet actief deel te nemen.
- Tijdens de Ramadan mogen de kinderen, in samenspraak met de ouders en mits een begeleidend brief, het middagmaal overslaan. Ze blijven dan spelen op de speelplaats.
- Alle kinderen spreken, indien zij dit in zekere mate beheersen, Nederlands tegen de leerkrachten en onderling, ook op de speelplaats.
- Onze kinderen leren omgaan met elkaars verschillen en uiten geen racistische opmerkingen ten opzichte van elkaar.
- School is niet verantwoordelijk voor verlies en/of beschadiging van persoonlijk materiaal.
- Er wordt seksuele voorlichting gegeven - met schriftelijke toelating van de ouders - aan de 11- jarige meisjes en de 12-jarige jongens.

Slimme apparaten zijn verboden

Er geldt een verbod op het gebruik van slimme apparaten, zoals smartphones, tablets, smartwatches, GSM's,... tijdens de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen op school

(= de volledige periode voor de aanvang van de lessen 's morgens tot na het beëindigen van de laatste les van de lesdag).



Het is alleen toegelaten om slimme apparaten te gebruiken:

- voor onderwijsdoeleinden die de school bepaalt;
- in het kader van redelijke aanpassingen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften of om medische redenen;
- tijdens schooluitstappen als de directeur of zijn afgevaardigde dit toestaat.

Als je kind dit verbod overtreedt, kunnen we een maatregel opleggen volgens ons "Herstel- en sanctiebeleid".

Herstel en sanctiebeleid

Gedragsregels

Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken. Hiermee sluiten we als school tuchtmaatregelen niet uit. Het betekent wel dat we heel bewust ervoor kiezen om in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

Gedragsregels en afspraken rond pesten

Pesten wordt op onze school niet getolereerd.

De school weert pesterij en bouwt aan een positieve en vriendelijke sfeer. Wanneer je pestgedrag bij je kind vaststelt contacteer je de klasleerkracht, de leerlingenbegeleider of de directie. De school onderneemt dan in samenspraak met jullie de nodige stappen. Het pestactieplan kan je opvragen bij de directie.

Begeleidende maatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind en eventueel met jou een begeleidende maatregel bepalen. De school wil hiermee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

- Een gesprek met de orthopedagoog, psycholoog en/of verpleging.
- Een time-out: naar de time-out ruimte gaan. (=schildpadklas)

- Zo kan je kind even tot rust komen of nadenken over wat er is gebeurd. Achteraf wordt dit kort met je kind besproken.
- Een begeleidingsplan.
- Hierin leggen we samen met jou en je kind een aantal afspraken vast waarop je kind zich meer zal focussen. Je kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met je kind opgevolgd.

Herstel

Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. De school kan, als herstel mogelijk is, de betrokkenen uitnodigen om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Een herstelgerichte maatregel kan zijn:

- een herstelgesprek tussen de betrokkenen;
- een herstelcirkel op het niveau van de leerlingengroep;
- een bemiddelingsgesprek;
- no blame-methode bij een pestproblematiek;
- een herstelgericht groepsoverleg (HERGO)
- HERG is een gesprek tussen de betrokken leerlingen, in het bijzijn van bijvoorbeeld ouders of vertrouwensfiguren, onder leiding van een onafhankelijk persoon. Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor wat zich heeft voorgedaan. De directeur of zijn afgevaardigde kan een tuchtprocedure, zoals in punt 4.4.4 beschreven, voor onbepaalde tijd uitstellen om dit groepsoverleg te laten plaatsvinden. De directeur brengt je dan per brief op de hoogte.

Bovenstaande herstelgerichte aanpak sluit niet uit dat de directeur of zijn afgevaardigde bij ernstige feiten meteen een tuchtprocedure kan opstarten.

Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft je kind op school aanwezig.

Een ordemaatregel kan zijn:

- een verwittiging in de agenda of bericht smartschool;
- een strafwerk;
- een specifieke opdracht;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie.

Strafstudie

- Als de ernst van de feiten dermate is, kan de directie- na overleg met het betrokken team- overgaan tot het opleggen van strafstudie. Deze sanctie gaat door van 16.00 tot 17.30 onder toezicht van de directeur. De leerling krijgt een aangepaste schrijfofopdracht. De ouders en/of voogd moeten de leerling zelf ophalen om 17.30.

- De directie verwittigt in dit geval alle betrokken partijen.

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

Voor kinderen waar ordemaatregelen geregeld voorkomen, worden in overleg met ouders en CLB bijkomende afspraken opgemaakt. Wanneer het gedrag van je kind, ook met een begeleidingsplan, een probleem wordt voor het verstrekken van onderwijs of om het opvoedingsproject te realiseren, kan er een tuchtmaatregel genomen worden

Tuchtmaatregelen

Let op: wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

Wanneer het gedrag van je kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directie een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerling in het lager onderwijs.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal 15 opeenvolgende schooldagen;
- een definitieve uitsluiting.

Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de directie in het kader van een tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Deze bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan jou meegedeeld. De directie bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan 5 opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan deze periode eenmalig met 5 opeenvolgende schooldagen verlengd worden, indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directie motiveert deze beslissing.

Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke en definitieve uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

- 1 De directie wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. In geval van een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
- 2 Jij en je kind worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Je kunt worden bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school, van het CLB of van het leersteuncentrum kan bij een tuchtprocedure niet optreden als

vertrouwenspersoon. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de 4de dag na verzending van de brief. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directie na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.

- 3 Voorafgaand aan het gesprek hebben jij, je kind en eventueel jullie vertrouwenspersoon het recht om het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, in te kijken.
- 4 Na het gesprek brengt de directie jou binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de brief ook hoe je in beroep kan gaan tegen de beslissing.

Bij een definitieve uitsluiting zoeken we samen met het CLB naar een nieuwe school. Als je geen inspanningen doet om je kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na 1 maand (vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet meegerekend). Jij moet er dan op toezien dat je kind aan de leerplicht voldoet. Wij kunnen de inschrijving van je kind weigeren als je kind het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten op onze school.

Opvang op school in geval van preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

Bij een definitieve uitsluiting heb je 1 maand de tijd om je kind in een andere school in te schrijven. In afwachting van de inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

Bedankt voor het vertrouwen in onze school

Directie en schoolteam



Sint Elisabethstraat 6 – 8900 IEPER – 057 20 40 74 – hetvlot@kleinevosieper.be